

«شرایط دریافت وام شهریه»

- دانشجویان مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر تا ۳ ترم و دانشجویان مقطع کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۶ ترم مجاز به دریافت وام می باشند. (سقف وام برای هر بار تقاضا ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال است.)

- دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد تا ۳ ترم مجاز به دریافت وام می باشند (سقف وام برای این مقطع در هر بار تقاضا ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال است)

«شرایط و ضوابط بازپرداخت وام»

۱- دانشجویانی که موفق به پایان دوره تحصیلی خود شده اند، پس از فراغت از تحصیل نسبت به پرداخت کل بدهی به حساب صندوق رفاه و یا اخذ دفترچه اقساط اقدام نمایند. زمان تعیین تکلیف بدهی برای کلیه دانشجویان (مشمول و غیر مشمول) حداکثر ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد. در صورتی که پس از مدت ۹ ماه برای گرفتن دفترچه قسط مراجعه شود، دیگر بدهی قابل تقسیط نبوده و دانشجو می بایست کل بدهی را یکجا پرداخت نماید.

۲- مبلغ ۱۰٪ از کل بدهی در هنگام فراغت از تحصیل و صدور دفترچه اقساط بایستی یکجا توسط دانشجو واریز و اصل فیش واریزی تحویل واحد صندوق رفاه موسسه گردیده و مانده بدهی تقسیط می گردد. باز پرداخت وام شهریه دانشجویی با کارمزد ۴٪ محاسبه می گردد. (مبنای محاسبه ۴٪ سالیانه از زمان دریافت وام تا شروع بازپرداخت)

۳- تاریخ سررسید اقساط برای کلیه دانشجویان ۹ ماه پس از فراغت از تحصیل می باشد. مدت خدمت نظام وظیفه به زمان مندرج در بند سه اضافه خواهد شد.

۴- بدهکاران دارای دفترچه اقساط، می بایست در تاریخ سررسید هر یک از اقساط به یکی از شعب بانک تجارت در سراسر کشور مراجعه و مبلغ بدهی خود را به حساب مندرج در فیش واریز و نسخه دوم (رسید مخصوص پرداخت کننده) را تا تسویه حساب نهایی نزد خود نگهداری نمایند.

۵- دانشجویان انصرافی، تارک تحصیل و اخراجی ملزم به بازپرداخت کامل و یکجای وام های دریافتی خود می باشند.

۸- در صورت قبولی دانشجو در مقاطع بالاتر بلافاصله می بایست نسبت به تمدید و تعیین کیفیت بدهی خود اقدام نمایند.

تذکر : در صورتی که زمان سررسید اولین قسط گذشته باشد، می بایست تا تاریخ درخواست تمدید تمامی اقساط معوق و همچنین جریمه دیرکرد اقساط پرداخت گردد در غیر این صورت امکان تمدید وجود نخواهد داشت.

«قابل توجه دانشجویان متقاضی وام شهریه»

با توجه به امکان ثبت تقاضای وام در سیستم اتوماسیون فاز ۲ صندوق رفاه و با عنایت به اینکه ارائه تسهیلات مشروط به ثبت نام اولیه دانشجو در پورتال دانشجویی می باشد، دانشجویان می توانند نسبت به ثبت اطلاعات فردی و درخواست وام به پورتال دانشجویی صندوق رفاه (bp.swf.ir) اقدام لازم به عمل آورند.

بدیهی است دانشجویانی که نسبت به ثبت نام اولیه در پورتال دانشجویی صندوق رفاه وزارت علوم اقدام نمایند در الویت پرداخت قرار خواهند گرفت.

❖ مراحل ثبت درخواست وام

ویژه دانشجویانی که در ترمها و مقاطع قبل وام دریافت نموده اند:

- ۱- ورود به پورتال دانشجویی به آدرس bp.swf.ir - ورود به سامانه فاز ۲
- ۲- وارد نمودن کد ملی و کلمه عبور که (همان کد ملی) می باشد. (با فرمت مشخص شده بطور مثال ۰-۴۵۶۷۸۹-۱۲۳)
- ۳- وارد نمودن مشخصات محل سکونت ---> تایید
- ۴- منوی درخواست وام ---> انتخاب نوع وام درخواستی (شهریه غیرانتفاعی)
- ۵- ثبت درخواست

دانشجویانی که برای نخستین بار متقاضی دریافت وام می باشند لازم است اقدامات زیر را بعمل آورند:

- ۱- سند تعهد محضری از دفاتر اسناد رسمی.
- جهت تنظیم سند لازم است دانشجو (متعهد) و ضامن که می بایست کارمند رسمی، پیمانی و یا بازنشسته دولت باشد به همراه شناسنامه و کارت ملی هر دو طرف به یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور (در هر شهری) مراجعه نمایند.
- ۲- تکمیل و تحویل فرم درخواست وام به واحد صندوق رفاه امور دانشجویان (فرم در سایت موسسه قسمت دانشجویی و فرهنگی موجود می باشد).
- ۳- کپی شناسنامه و کارت ملی دانشجو (یک نسخه).
- ۴- کپی شناسنامه و حکم کارگزینی ضامن (یک نسخه).