



## دانشجوی گرامی

با توجه به یکسانسازی و یکنواختی فرمهای مورد نیاز دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه، این دسته از دانشجویان بایستی دقت لازم را در حفظ فرمت (اندازه، قالب، نوع فونت، اندازه فونت و...) فرمها انجام داده و فرمهای مورد نیاز خود را بدون هیچگونه تغییری مورد استفاده قرار دهید (از اصل فرمها استفاده شود)، تغییر فرمت به هیچ وجه مورد قبول نمی باشد، و مسئولیت آن به عهده شخص دانشجو می باشد.

رعایت کلیه موارد جهت تدوین پایان نامه الزامی می باشد، و عدم رعایت حتی یک مورد از آنها، به هیچ وجه قابل قبول نیست و تسویه حساب انجام نخواهد گردید. ضمناً، دانشجو موظف است، پس از بررسی و تأیید کامل لوح فشرده حاوی اطلاعات پایان نامه توسط تحصیلات تکمیلی مؤسسه و رفع ایرادهای احتمالی، جهت تسویه حساب نهایی به مدیریت تحصیلات تکمیلی مؤسسه مراجعه کند.

مسئولیت راهنمایی و در اختیار قرار دادن فایل های لازم به عهده تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه می باشد.

لازم است، دانشجو کلیه موارد را انجام داده و پس از آن به واحد تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه کند.

در صورت تغییر هر کدام از فرمها در هنگام کپی کردن و انتقال الزامیست فرم مذکور به مشخصات تعیین شده بازگردانده شود.



## شرایط تحویل پایان نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ضروری است دانشجوی در هنگام تسویه حساب با مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موارد زیر را رعایت نماید:

- تحویل یک نسخه چاپی (صحافی شده) پایان نامه کارشناسی ارشد
- تحویل ۲ عدد لوح فشرده (CD) حاوی اطلاعات متن کامل پایان نامه کارشناسی ارشد و PDF به صورتی که در شکل زیر مشخص گردیده است.
- ثبت اطلاعات پایان نامه در پایگاه ثبت اطلاعات پایان نامه ها/رساله های تحصیلات تکمیلی کشور (<http://thesis.irandoc.ac.ir>) توسط دانشجو و تأیید آن توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده (ارائه تأییدیه الزامی است). ضمن اینکه الزامی است، دانشجویان پس از تصویب نهایی (طرح پایان نامه، پیشنهاد) پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده نصب به ثبت و ذخیره طرح پایان نامه در سایت پژوهشگاه مدارک علمی ایران اقدام و کد رهگیری مربوطه را جهت تأیید و درج در پرونده، در اختیار تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار داده باشند.

**تبصره ۱:** از الصاق هرگونه تصویر، نمودار، نقشه، جدول و سایر موارد خارجی به صفحات پایان نامه خودداری نماید.

**تبصره ۲:** لطفاً یک عدد از CD های حاوی پایان نامه را در پوشش مخصوص قرار داده و در انتهای پایان نامه بچسبانید به طوری که به راحتی قابل بازبینی باشد.

**تبصره ۳:** لوح فشرده دارای مشخصات درج شده مطابق شکل زیر باشد.



شکل ۱. مشخصات لوح فشرده (cd) تحویلی



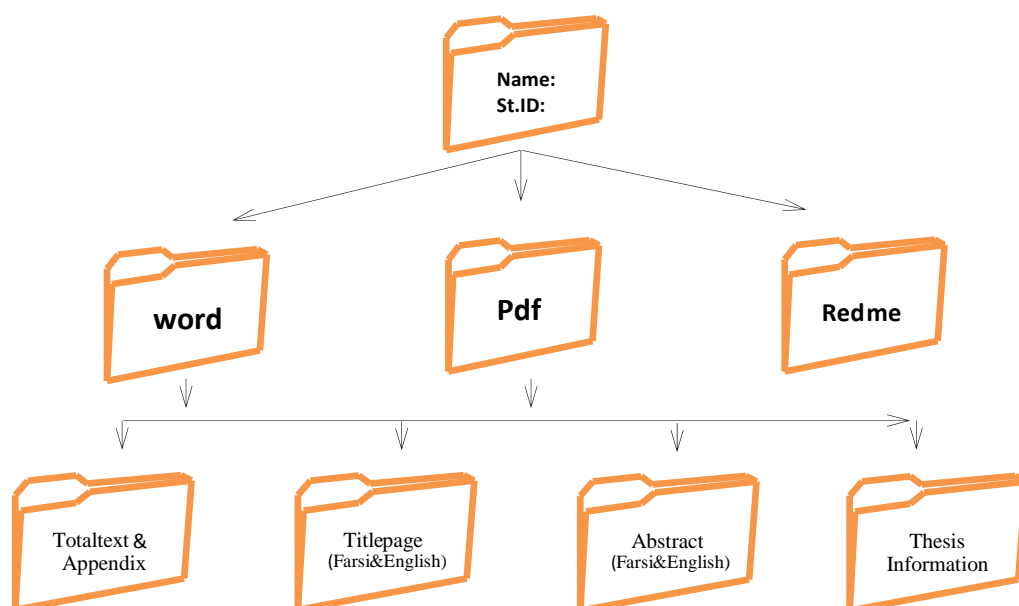
## CD های تحویلی به مدیریت تحصیلات تکمیلی لازم است حاوی اطلاعات ذیل باشد.

- پوشه ای به نام دانشجو و شماره دانشجویی ساخته و داخل آن اطلاعات پایان نامه را با فرمت Word و PDF قرار دهید.

- موارد درخواستی در پوشه های جداگانه قرار داشته باشد (مانند شکل).

- عناوین هر فایل به زبان انگلیسی نوشته شود (مانند شکل).

- در صورتی که اطلاعات یا برنامه‌ای جهت استفاده و یا خواندن پایان نامه می‌باشد در پوشه ای به نام Read me قرار گیرد.



شکل ۲. اطلاعات لوح فشرده (CD) تحویلی

پوشه ۱ - شامل کل اطلاعات تمام پایان نامه، از صفحه اول پایان نامه (عنوان فارسی) تا صفحه آخر پایان نامه (عنوان انگلیسی) و به صورت پیوسته بر روی فایل به نام Total Text & Appendix.

پوشه ۲ - شامل صفحه عنوان فارسی و انگلیسی بر روی دو فایل به نامهای Title Page (English) و Title Page (Farsi) (به صورت جداگانه، در دو فایل).

پوشه ۳ - شامل چکیده فارسی و انگلیسی بر روی دو فایل به نامهای Abstract (English) و Abstract (Farsi) (به صورت جداگانه، در دو فایل).

پوشه ۴ - شامل فرم اطلاعات پایان نامه بر روی فایل فرم اطلاعات پایان نامهها (Thesis Information). تذکر: کلیه فایل‌های فوق را در فرمت Word و PDF تهیه و در پوشه‌های مربوطه قرار دهید.




**مسئولیت بررسی، راهنمایی و در اختیار قرار دادن فایل‌های لازم برعهده موسسه می‌باشد.**

**شیوه تهیه جدول مربوط به چکیده فارسی**

در چکیده انگلیسی نیز تمام موارد بایستی مطابق فرمت تعیین شده برای چکیده انگلیسی، با دقت رعایت گردد و هر گونه تغییر در فرمت به هیچ وجه قابل قبول نمی باشد ضمناً

**عرض جدول ۱۷ سانتیمتر می‌باشد. (در بخش Table Properties قابل تنظیم است).**

 <p>مؤسسه آموزش عالی عمران و توسعه مشخصات رساله / پایان نامه تحصیلی</p>		۱
عنوان: (نازنین پررنگ ۱۱)		
نام نویسنده: (نازنین پررنگ ۱۰)		
نام استاد/اساتید راهنما: (نازنین پررنگ ۱۰)		
نام استاد/اساتید مشاور: (نازنین پررنگ ۱۰)		
دانشکده: (نازنین پررنگ ۱۰)		۶
گروه آموزشی: (نازنین پررنگ ۱۰)		۷
رشته تحصیلی: (نازنین پررنگ ۱۰)	۸	۹
تاریخ تصویب پروپوزال: (نازنین پررنگ ۱۰)	۱۱	۱۲
تاریخ دفاع: (نازنین پررنگ ۱۰)	۱۳	۱۴
<p>فاصله موردنظر حفظ شود</p> <p>چکیده: (این قسمت حداکثر در دو صفحه تایپ شود).</p> <p>(نازنین پررنگ ۱۱)</p> <p>فاصله ۱/۵ سانتی‌متر (first line) لحاظ شود.</p> <p>سایز کلمه چکیده ۱۰ می‌باشد، که شروع متن چکیده در زیر کلمه و با یک فرو رفتگی به فاصله ۱/۵ سانتی‌متر می‌باشد.</p> <p>این قسمت که حاوی متن چکیده می‌باشد، با فونت (نازنین پررنگ ۱۱) نوشته شود.</p> <p>فاصله خطوط متن چکیده ۱ می‌باشد.</p> <p>کل متن چکیده در یک پاراگراف نوشته شود.</p> <p>پس از پایان متن چکیده فاصله اضافه قرار نگیرد.</p>		
واژه‌های کلیدی: (نازنین پررنگ ۱۰)		۱۴



- هیچگونه تغییری در قسمت ۱ انجام نشود.
- در بخش ۲ زیر کلمه عنوان، عنوان پایان نامه با سایز و فونت مشخص شده و به صورت راست چین نوشته شود.
- در بخش ۳ نام و نام خانوادگی کامل دانشجو (نام نویسنده) قید شود.
- در بخش ۴ نام و نام خانوادگی کامل استاد/اساتید راهنما قید شود.
- در بخش ۵ نام و نام خانوادگی کامل استاد/اساتید مشاور قید شود.
- در بخش ۶ عنوان کامل دانشکده قید شود (به عنوان مثال دانشکده فنی و مهندسی).
- در بخش ۷ عنوان کامل گروه آموزشی قید شود.
- در بخش ۸ عنوان دقیق و کامل رشته تحصیلی قید شود.
- در بخش ۹ عنوان دقیق و کامل گرایش تحصیلی قید شود.
- در بخش ۱۰ مقطع تحصیلی دانشجو قید شود.
- در بخش ۱۱ تاریخ تصویب پروپوزال به طور کامل قید شود (مثال: ۱۳۸۸/۰۸/۱۱).
- در بخش ۱۲ تاریخ دفاع از پایان نامه به طور کامل قید شود (مثال: ۱۳۸۹/۱۱/۰۵).
- در بخش ۱۳ تعداد صفحات پایان نامه قید می شود.
- در بخش ۱۴ واژه های کلیدی با سایز و فونت مشخص قید شود، از علامت "،" برای جدا کردن واژه های استفاده شود.



کادر ذیل (فرم امتیازات پایان نامه) که مربوط به امتیازات پایان نامه می باشد، بدون هیچ گونه تغییر فرمت، فونت، سایز، قالب یا هر تغییری دیگری در محل مورد نظر در پایان نامه قرار گیرد. ضمناً مثال هایی که برای مقالات خارجی و داخلی در فرم ذکر شده است، نیاز به تکمیل کردن ندارد و صرفاً به عنوان نمونه قرار گرفته است. فایل فرم مذکور به صورت pdf و word در اختیار دانشجویان مربوطه قرار گرفته است. لازم است، دانشجو کلیه موارد را به طور کامل و دقیق انجام داده و پس از آن به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه مراجعه فرماید.

### تعلق امتیازات پایان نامه

کلیه امتیازات این پایان نامه به موسسه آموزش عالی عمران و توسعه همدان تعلق دارد. در صورت استفاده از تمام یا بخشی از مطالب این پایان نامه در مجلات، کنفرانس ها و یا سخنرانی ها باید نام موسسه عمران و توسعه و استاد راهنمای پایان نامه و نام دانشجو با ذکر مأخذ و ضمن کسب مجوز کتبی از دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت شود. در غیر این صورت مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت. درج آدرس های ذیل در کلیه مقالات خارجی و داخلی مستخرج از تمام یا بخشی از مطالب این پایان نامه در مجلات، کنفرانس ها و یا سخنرانی ها الزامی می باشد.

مقالات خارجی

....., University College Of Omran\_Toseeh, Hamedan, Iran.

مقالات داخلی

گروه .....، دانشکده .....، موسسه آموزش عالی عمران و توسعه همدان



کلیه صفحات پایان نامه بایستی کاملاً مطابق فایل‌های word و pdf باشد و هیچگونه اختلافی بین نسخه صحافی شده و فایل‌های مربوطه وجود نداشته باشد.

حداکثر سقف صفحات پایان نامه کارشناسی ارشد به ۱۵۰ صفحه محدود شود. محدودیت ذکر شده با احتساب فهرست مراجع و پیوسته‌های پایان نامه می‌باشد. ضمناً دانشجویان موظف می‌باشند تا از فونت و اندازه مصوب در تایپ صفحات استفاده نمایند.

قبل از مراجعه درج کد رهگیری ثبت پروپوزال و پایان نامه (هر دو) بر روی صفحات داخلی (اولین صفحه سفید داخل پایان نامه صحافی شده) به شکل زیر الزامی می‌باشد.

کد رهگیری پروپوزال:

کد رهگیری پایان نامه:

محل درج کد رهگیری

